**Județul Tulcea**

 **Consiliul Județean Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Tulcea**

**Nr. 66 din 28 mai 2025**

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACORDAREA FINANŢĂRILOR NERAMBURSABILE DIN BUGETUL JUDEŢULUI TULCEA**

 **DOMENIILE:**

 **1. SPORT**

 **2. ACTIVITĂȚI SOCIAL/CULTURALE ȘI DE TINERET**

**CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE**

1. **Cadrul legislativ**

 Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

 Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

 Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

 Hotărârea Guvernului nr. [884/2001](file:///C%3A/Users/mircea.iordache/Desktop/00051169.htm) privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. [69/2000](file:///C%3A/Users/mircea.iordache/Desktop/00034198.htm);

 Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

 Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;

 Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările şi completările ulterioare;

 Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;

 Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociaţii și fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

**2. Scop și definiții**

**Art. 1** Prezentul ghid al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din bugetul Judeţului Tulcea pentru domeniile Sport și Activități social/culturale și de tineret.

**Art. 2** În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

**a) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

**b) autoritatea finanţatoare** – Consiliul Judeţean Tulcea

**c) beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

**d) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

**e) contract de finanţare nerambursabilă** - contract încheiat, în condiţiile legii, între Consiliul Judeţean Tulcea şi un beneficiar;

**f) finanţare nerambursabilă** - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public, general, regional sau local;

**g) fonduri publice** - sume alocate din bugetul judeţului Tulcea

**h) solicitant –** persoană juridică fără scop patrimonial, asociaţii sau fundaţii ***care funcționează*** în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 3** Scopul acordării finanțărilor nerambursabile este dezvoltarea şi diversificarea activităţilor sportive, social/culturale și de tineret în judeţul Tulcea.

1. **Obiective**

**Art. 4 Obiectivul general** al finanțării îl constituie creșterea gradului de implicare al cetăţenilor județului Tulcea în inițierea și desfășurarea de activităţi sportive, social/culturale și de tineret.

**Art. 5** **Obiectivele specifice ale Programului sunt**:

1. implicarea cetățenilor județului Tulcea în inițierea și desfășurarea de activități sportive, ca alternativă sănătoasă de petrecere a timpului liber, precum și susținerea sportului de performanță;
2. implicarea cetățenilor județului Tulcea în inițierea și desfășurarea de activități social/culturale și de tineret, care au drept scop creșterea coeziunii sociale și dezvoltarea cetățeniei active.

**Art. 6 Beneficiarii direcţi** suntpersoane juridice fără scop patrimonial, respectiv asociații sau fundații ***care funcționează*** în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 7 Beneficiarii indirecţi -** beneficiarii indirecţi ai Programului sunt locuitorii judeţului Tulcea, participanţi la activităţi sportive, social/culturale și de tineret.

1. **Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă:**

**Art. 8** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) *diversitatea culturală*, respectiv tratamentul nediscriminatoriu al solicitanţilor, reprezentanţi ai diferitelor comunităţi sau sectoare culturale, precum şi promovarea diversităţii abordărilor artistice şi/sau culturale;

i) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul judeţean.

**Art. 9** Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui proiect, în baza unui contract încheiat între părţi.

**5.Informare publică și transparență decizională**

**Art. 10** Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selecţie, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Procedura de acordare a finanțării**

**Art. 11** Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanţare.

**Art. 12** Anual,se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelorîn vederea încheierii contractelor de finanţare nerambursabilă.

**Art. 13 Procedura de selecţie a proiectelor cuprinde următoarele etape:**

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) publicarea anunţului de participare;

c) înscrierea candidaţilor;

d) transmiterea documentaţiei;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

**7. Prevederi bugetare**

**Art. 14** (1) Proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Judeţean Tulcea, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului.

 (2) Pentru anul \_\_\_\_\_\_ suma totală alocată pentru finanțarea proiectelor din Domeniul Sport și Domeniul Activități social/culturale și de tineret este \_\_\_\_\_\_\_lei, prevăzută la pct...............din Anexa.......la Hotărârea nr..............

 (3) Suma alocată se defalcă astfel: Domeniul Sport lei, Domeniul Activități social/culturale și de tineret \_\_\_\_\_ lei.

**Art. 15** Cofinanţarea proiectelor de către beneficiar trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

**Art. 16** (1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

 (2) În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Judeţului Tulcea.

 (3) Încadrarea în prevederile alin. (1) și (2) se dovedește potrivit prevederilor art.12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005, prin depunerea unei declarații pe propria răspundere, ca anexă la cererea de finanțare (Declarația de conformitate – Anexa nr. 8 pentru Domeniul Sport sau Anexa nr. 9 pentru Domeniul activități social/culturale și de tineret).

**CAP. II - REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT**

**Art. 17** Acest Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice şi este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.

1. **Criterii de eligibilitate**

**Art. 18** Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

a) Organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;

b) Acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;

c) Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea cuantumului finanţării nerambursabile.

1. **Criteriile și condițiile minimale de finanțare**

**Art. 19** Criteriile şi condiţiile minimale cumulative de finanţare a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene:

a) beneficiarul să fie o structură sportivă de drept privat, recunoscută în condițiile legii, care funcționează în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, coroborate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, calitate dovedită prin copie după Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) sau să fie o asociaţie pe ramură de sport judeţeană;

b) evenimentul/programul/proiectul depus să se desfășoare în județul Tulcea sau să aibă importanță pentru județul Tulcea;

c) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent. Persoanele juridice eligibile înființate în anul anterior depunerii solicitării și care nu au desfășurat activitate vor transmite o declarație pe propria răspundere în acest sens;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior faţă de instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

f) să nu aibă obligaţii de plată exigibile către bugetul local: **Certificat fiscal valabil** emis de primăria unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază își desfășoară activitatea;

g) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat (**Certificat fiscal valabil emis de** Administrația Județeană a Finanțelor Publice**)**;

h) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică de la care solicită atribuirea unui contract de finanţare, litigiu rezultat din nerespectarea, în ultimii trei ani, a unui contract de finanțare nerambursabilă sau a altui contract prin care solicitantul a avut acces la resursele/bunurile Județului Tulcea – Consiliului Județean Tulcea;

i) solicitantul să nu-și fi îndeplinit, în ultimii trei ani, obligațiile rezultate dintr-un alt contract de finanțare nerambursabilă sau alt contract prin care a avut acces la resursele/bunurile Județului Tulcea – Consiliului Județean Tulcea;

j) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare (se vor completa **Declaraţiile aferente Cererii de Finanţare);**

k) să participe cu o contribuţie financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanţării, capacitatea financiară a solicitantului fiind dovedită cu **Extras de cont sau alte acte din care să reiasă posibilitatea asigurării cofinanţării;**

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună dosarul de finanțare în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

 n) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

o) să depună raport de activitate pentru anul anterior, **Anexa nr. 6 (la prezentul ghid),** exceptând solicitanţii înfiinţaţi în anul pentru care se solicită finanțarea;

1. **Eligibilitatea acțiunilor, acțiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă**

**Art. 20** Valoarea cofinanţării pe care trebuie să o asigure solicitantul este de minim **10**% din valoarea totală a finanțării, iar durata implementării proiectului trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de ***30 noiembrie***.

1. **Sectoare sau domenii de activitate:**

**Art. 21 Sunt considerate de utilitate publică şi pot primi finanţare nerambursabilă proiecte în cadrul următoarelor programe sportive:**

a) „Promovarea sportului de performanţă”

b) „Sportul pentru toţi”

c) „Întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive”, cu respectarea art.3 alin.(5) din Legea nr. 350/2005:,,*nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului*.”

d) „Redescoperă oina“

e) „România în mişcare”.

1. **Scopul şi obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică**

**Art. 22 Scopul şi obiectivele generale**

 1. Proiectele şi programele sportive de utilitate publică care pot fi finanţate din fonduri publice au drept scop general:

 a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei;

 b) menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant;

 c) încurajarea practicării sportului de performanţă.

 2. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

 a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan naţional şi internaţional;

 b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

 c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, în paralel cu activitatea desfăşurată şi dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

 d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

 e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

 f) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

 g) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

 h) crearea de condiţii optime de pregătire şi participare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţilor locale şi României.

 **Art. 23** Programele sportive de utilitate publică sunt activităţi desfăşurate în vederea atingerii obiectivelor fundamentale prevăzute în Programul de guvernare şi în Strategia generală de organizare şi dezvoltare a activităţilor de educaţie fizică şi sport.Acestea urmăresc valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire, competiţie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obţinerea victoriei, practicarea sportului pentru sănătate, educaţie, recreere, ca parte integrantă a modului de viaţă, în vederea menţinerii stării de sănătate a individului şi societăţii și asigurarea condiţiilor optime pentru pregătirea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire şi competiţionale.

 **Art. 24** Programele sportive de utilitate publică sunt următoarele:

A. **Programul „Promovarea sportului de performanţă**“ reprezintă un program naţional de promovare a practicării şi dezvoltării sportului de performanţă. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene pe ramură de sport/asociaţiei municipiului Bucureşti pe ramură de sport sau în calendarul federaţiei române pe ramură de sport. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

 1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

 2. Obiective:

 a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan internaţional;

 b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

 c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;

 d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

 e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;

 f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

 g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

 h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

 i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

 j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

 **B. Programul „Sportul pentru toţi“** reprezintă un program naţional de promovare a practicării şi dezvoltării sportului pentru toţi. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv şi indicatori, pentru un eveniment sportiv secvenţial, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene „Sportul pentru toţi” sau al Federaţiei Române „Sportul pentru Toţi“. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

 1. Scop: menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

 2. Obiective:

 a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;

 b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

 c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;

 d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă şi a sporturilor/activităţilor denumite „de agrement“: schi, patinaj, sanie/săniuş, sărituri cu schiurile etc;

 e) încurajarea practicării nataţiei, sporturilor nautice şi a sporturilor/activităţilor denumite „de agrement“.

 C. **Programul „Întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive“** reprezintă un program naţional de dezvoltare a infrastructurii şi bazei materiale sportive. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreţinere şi modernizare a infrastructurii sportive şi bazei materiale sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere a infrastructurii sportive şi bazei materiale sportive sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

 1. Scop: dezvoltarea infrastructurii şi asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţilor de pregătire şi competiţionale ale sportivilor şi ale altor categorii de populaţie în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale.

 2. Obiectiv: întreţinerea şi funcţionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condiţiilor necesare practicării activităţilor fizice şi sportive;

 **D. Programul „Redescoperă oina“** reprezintă un program naţional care constă într-un complex de activităţi necesare susţinerii practicării şi promovării jocului de oină, desfăşurat prin intermediul Federaţiei Române de Oină. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

 1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie pentru ramura de sport oină, de pregătire şi participare la competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă, precum şi obţinerea victoriei.

 2. Obiective:

 a) promovarea jocului de oină ca sport naţional al României, susţinerea procesului de redresare a acestei ramuri sportive;

 b) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a oinei la reprezentarea tradiţiilor şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi al României pe plan internaţional;

 c) susţinerea şi dezvoltarea practicării oinei la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sistemelor competiţionale în mediul şcolar şi universitar;

 d) perfecţionarea în timp a sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru ramura de sport oină.

 **E. Programul „România în mişcare“** încurajează practicarea sportului în structuri sportive, deoarece acesta este mediul care asigură siguranţa practicanţilor, precum şi furnizarea de servicii sportive care respectă standardele de calitate în vederea formării şi pregătirii în ramura sportivă dorită. Beneficiarii programului sunt cetăţeni din toate categoriile sociale, începând cu vârsta de 6 ani, în egală măsură femei şi bărbaţi/fete şi băieţi, din mediul urban şi rural, persoane cu oportunităţi reduse şi cu dizabilităţi. Programul „România în mişcare“ este format din trei subprograme, după cum urmează:

 - „Finanţarea nerambursabilă a structurilor sportive“, concurs de proiecte sportive la nivel judeţean;

 - „Calendar competiţional“, susţinerea şi dezvoltarea unui calendar competiţional şcolar adresat elevilor din clasele V-VIII la nivel judeţean;

 - „Sport pentru sănătate“, sistem competiţional pe probe atipice, neclasice, pe categorii de vârstă, începând cu elevi din clasa I până la persoane cu vârsta de peste 50 de ani, cu finalizare la nivel naţional.

 1. Scop: Scopul Programului naţional de utilitate publică „România în mişcare“ este de a îmbunătăţi accesul la sport organizat pentru cetăţenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socio-economic.

 2. Obiective:

 a) creşterea numărului de participanţi din rândul populaţiei generale la activităţi sportive desfăşurate în cadrul structurilor sportive din România;

 b) creşterea gradului de participare la activităţi sportive desfăşurate în cadrul structurilor sportive din România pentru persoanele din mediul rural, cu oportunităţi reduse din punct de vedere socio-economic şi cu dizabilităţi;

 c) creşterea numărului de participanţi din rândul populaţiei şcolare din România la competiţiile sportive destinate sistemului şcolar;

 d) creşterea numărului de evenimente şi acţiuni cu caracter sportiv de nivel judeţean;

 e) stimularea activităţilor de voluntariat ca instrument de susţinere şi promovare a structurilor sportive de la nivel local;

 f) creşterea gradului de conştientizare a populaţiei cu privire la beneficiile şi oportunităţile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;

 g) întărirea capacităţii structurilor sportive de a selecţiona sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu 6 ani;

 h) diversificarea surselor de finanţare a structurilor sportive din România.

1. **Proiecte neeligibile**

**Art. 25** (1) Sunt considerate neeligibile activităţile ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

 (2) În cazul în care există activităţi de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietăţii bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

**Art. 26**  Sunt considerate neeligibile activităţile generatoare de profit, precum şi activităţile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

1. **Cheltuieli eligibile, costuri care pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă și documentele necesare decontării cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului**

**Art. 27** (1) Doar „**cheltuielile eligibile**” pot fi luate în considerare pentru costul total, acestea fiind specificate în cuprinsul art. 29

 (2) Bugetul proiectului este atât o estimare a costurilor, cât şi un plafon maxim al „costurilor eligibile“.

 (3) Solicitantul trebuie să țină cont de faptul că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile şi nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepţia costurilor de transport, cazare şi a costurilor indirecte).

**Art. 28** (1) Bugetul propus de solicitant trebuie să fie bine fundamentat și să rămână ferm, astfel încât, în procesul de verificare ce precedă semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului inițial.

(2) Verificarea ce precede semnarea contractului de finanțare poate duce la solicitare de clarificări suplimentare şi, acolo unde este cazul, Consiliul Județean Tulcea poate impune reducerea bugetului.

(3) Solicitantul va prezenta un buget realist şi cu un raport optim cost/rezultat.

(4)În situații justificate, se poate propune modificarea bugetului proiectului, numai pentru modificări minore, fără un impact relevant asupra rezultatelor principale şi obiectivelor proiectului (ex. *schimbarea adresei, a contului bancar, a auditorului, a persoanei de contact sau a datelor acesteia de contact*, *creşterea contribuţiei private, realocări între liniile bugetare în anumite limite etc).*

În cazul **transferului de sume între linii bugetare**, solicitarea beneficiarului în acest sens nu poate depăşi maxim 10% din suma alocată iniţial pentru o linie bugetară către o altă linie bugetară din bugetul aprobat al Proiectului (incluzând anularea sau introducerea unor tipuri noi de cheltuieli - exclusiv cheltuieli eligibile în cadrul programului). Suma transferată se va limita de asemenea la maxim 10% din valoarea liniei bugetare de destinaţie.

 În cazul acestor **modificări minore** notificate de beneficiar cu cel puțin 5 zile înainte de angajarea/ contractarea/ comandarea serviciilor/ bunurilor/ lucrărilor, autoritatea finanțatoare va emite un document intern de analiză/avizare a solicitării.

Autoritatea finanțatoare va transmite către beneficiar o adresă de înştiinţare, în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, în care precizează aprobarea modificărilor solicitate sau motivele respingerii sau ale aprobării parţiale a solicitării.

(5) Lista cheltuielilor eligibile:

- Transportul participanţilor la acţiunile sportive organizate în ţară, în altă localitate decât cea în care îşi au domiciliul aceştia;

- Transportul participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii;

- Cazarea participanţilor la activităţile sportive;

- Cheltuieli zilnice de masă;

- Răcoritoare sportivi participanți la competiții sportive organizate în țară;

- Alimentație de efort;

- Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;

- Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;

- Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv.

(6) Pentru organizarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, organizaţiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli şi pentru:

 a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

 b) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;

 c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

 d) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile;

 e) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori;

 f) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;

 g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

 h) activităţi culturale;

 i) plata lectorilor şi a translatorilor;

 j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea şi altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acţiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

 k) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;

 l) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei.

(7) Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, organizaţiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

 a) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

 b) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

 c) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive.

**Art. 29** (1) Pentru ***achiziţionarea serviciilor*** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziţie care să conțină:

1. cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;
2. contract de prestări servicii;

c) factura fiscală;

d) dovada plăţii pentru serviciile/ lucrările achiziţionate (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată***, chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****);*

e) procese verbale de recepţie a serviciului/lucrării prestate.

 (2) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind cazarea*** conform art. 12, din Anexa la HG nr. 1447/2007 documentele justificative sunt următoarele:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată de unitatea prestatoare; în cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum şi costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.(art.12 alin 5 din HG 1447/2007 ).

c) diagrama de cazare cu semnătura structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maxim 3 stele sau margarete;

d) dovada plăţii (ordine de plată, extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe, registre de casă***în cazul plăților în numerar****)*.

 (3)Pentru decontarea ***cheltuielilor privind transportul,*** conform art. 9, 10, 11 din Anexa la HG nr. 1447/2007, documentele justificatoare sunt următoarele:

a) la călătoria cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanţe de până la 300 km, şi după tariful clasei I, pe distanţe mai mari de 300 km, la călătoria cu navele de călători și cu avionul, beneficiarul finanţării nerambursabile va prezenta:

- ordin de deplasare sau tabel cu participanții la călătorie, vizate de președintele asociației;

- bilet de călătorie;

- bon fiscal și registru de casă, în cazul plății în numerar;

- ordin de plată și extras de cont, în cazul plății prin virament bancar;

b) la călătoria cu mijloace de transport auto şi transport în comun, după cum urmează:

- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, factura fiscală, dovada plății (ordin de plată și extras de cont/chitanța și registru de casă), lista nominală a persoanelor care au beneficiat de transport, foaie de parcurs de la firma de transport, bonuri fiscale pentru trecere poduri;

- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto personale: factura de combustibil, bonuri fiscale, registru de casă, ordine de deplasare completate conform legii, bonuri pentru trecere poduri, centralizator al deplasărilor (care să cuprindă data, locul deplasării, distanța în km, calcul consum carburant conform norma 7,5 l/100 km);

- În cazul deplasării cu mijloace de transport proprietatea asociației: ordin de deplasare sau tabel cu participanții la călătorie, vizate de președintele asociației, bonuri fiscale, registru de casă, ordine de deplasare, foi de parcurs și centralizator al deplasărilor.

 (4) Pentru decontarea ***cheltuielilor de masă,*** se vor avea în vedere limitele maxime stabilite prin art. 13, alin 1 al Anexei la HG nr. 1447/2007:

|  |  |
| --- | --- |
| Acțiunea | Limite maxime/persoană |
| 1. Competiții sportive interne:

- de nivel comunal, orăşenesc sau municipal- de nivel județean- de nivel zonal sau interjudețean- de nivel național | până la 90 leipână la 100 leipână la 120 leipână la 140 lei |
| 1. Acțiuni de pregătire sportivă şi alte acţiuni sportive , desfăşurate în ţară, organizate şi/sau finanţate, după caz, de:

- cluburile sportive, asociaţiile judeţene şi a municipiului Bucureşti pe ramură de sport, direcţiile pentru sport judeţene şi a municipiului Bucureşti - federațiile sportive naţionale, alte organizaţii sportive, Comitetul Olimpic şi Sportiv Român, instituţii publice de nivel naţional  | până la 120 leipână la 150 lei |
| 1. Competiţii sportive şi alte acţiuni sportive internaţionale desfăşurate în ţară, organizate şi/sau finanţate de:
* cluburile sportive, asociaţiile judeţene şi a municipiului Bucureşti pe ramură de sport, direcţiile pentru sport judeţene şi a municipiului Bucureşti
* federaţiile sportive naţionale şi alte organizaţii sportive naţionale
* Ministerul Tineretului şi Sportului, Comitetul Olimpic şi Sportiv Român, ministerele şi alte instituţii publice de nivel naţional
 | până la 120 leipână la 150 leipână la 220 lei |

Pentru decontarea ***cheltuielilor de masă*** documentele justificative sunt următoarele:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);

c) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****);*

d) tabel cu persoanele care au servit masa şi meniu *(****în cazul în care nu este specificat în factură meniul servit****)* semnat de către președintele asociației, beneficiari şi unitatea prestatoare.

Nu se decontează cheltuielile pentru alcool, tutun.

 (5)Pentru decontarea ***cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii etc.,*** conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din Anexa la HG nr. 1447/2007**:**

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) contract de închiriere;

c) factura fiscală;

d) proces verbal de recepție a serviciului prestat;

e)dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****)*.

 (6)Pentru decontarea ***cheltuielilor pentru materiale consumabile,*** conform art. 22, alin. (1) lit. d) din Anexa la HG nr. 1447/2007**:**

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) factura fiscală;

c) nota de recepţie şi bon de consum sau lista nominală cu persoanele cărora le-au fost distribuite materialele, după caz;

f) dovada plăţii(ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****).*

 (7)Pentru decontarea ***cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă*** conform art. 17, alin. (4) din Anexa la HG nr. 1447/2007:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) proces verbal de recepție a serviciilor;

c) factura fiscală;

d) dovada plăţii (ordine de plată, extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe, registre de casă***în cazul plăților în numerar****).*

 (8) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive,***  conform art. 19 din Anexa la HG nr. 1447/2007:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) factura fiscală;

c) nota de recepţie şi bon de consum sau lista nominală cu persoanele cărora le-au fost distribuite materialele şi/sau echipamentul, după caz;

d) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****)*.

 (9) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere şi recuperare –*** conform art. 20, alin. (2) din Anexa la HG nr. 1447/2007:

a) prescripția medicală;

b) factura fiscală;

c) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****);*

d) tabel persoane (cu semnătura preşedintelui organizaţiei).

 (10) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale*** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din Anexa la HG nr. 1447/2007:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) proces verbal de recepție a serviciului prestat;

c) factura fiscală;

d) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****).*

 (11) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18,*** din Anexa la HG nr. 1447/2007:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) poliţa de asigurare;

c) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****)*.

 (12) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind taxe de înscriere şi sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori*** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din Anexa la HG nr.1447/2007:

a) regulament de organizare al competiției la care se participă/al competiției inițiate din care să rezulte valoarea taxelor;

b) factura fiscală;

c) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****)*.

 (13) Pentru decontarea ***cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale*** conform art. 17, din Anexa la HG nr. 1447/2007:

a) regulament de organizare al competiției la care se participă/al competiției inițiate din care să reiasă baremul de arbitraj;

b) factura fiscală;

c) delegaţie din partea federaţiei de specialitate;

d) dovada plăţii (ordine de plată și extrase de cont***în cazul plăților cu ordine de plată****,* chitanţe și registre de casă***în cazul plăților în numerar****)*.

 ***(14) Pentru decontarea cheltuielilor privind tipăriturile (pliante, broşuri, afişe, cărţi, cataloage, albume etc.) vor fi prezentate următoarele documente:*** ***cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, factura fiscală, notă de intrare-recepție, bon consum, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar, câte un exemplar din fiecare material tipărit.***

***(15) Pentru decontarea cheltuielilor privind publicitatea (acţiuni promoţionale şi publicitare ale proiectului, constând în anunțuri publicitare, spoturi audio-video etc.), documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, factura fiscală, proces verbal de recepție a serviciului prestat, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar, copie după anunţul publicitar, CD/DVD sau alte tipuri de suport electronic de memorie cu spotul publicitar, precum şi graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea.***

**Art. 30** (1) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al beneficiarului.

 (2) Beneficiarii vor prezenta copie după calendarul competiţional semnat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

 (3)Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate cu menţiunea ***„*Conform cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată de altă autoritate cofinanţatoare*”***

1. **Cheltuieli neeligibile**

**Art. 31** Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

1. datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
2. dobânzi datorate;
3. cheltuieli curente ale organizaţiei (administrative, salarii);
4. cheltuieli finanţate din alte surse;
5. pierderi de schimb valutar;
6. **costurile scrierii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;**
7. aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
8. cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

**Art. 32 Bugetul proiectului** va fi prezentat după modelul din **Anexa 2 B** la contractul cadru, iar costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent*.*

**Art. 33** Solicitanţii trebuie să înainteze **formularul cererii de finanţare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid, **Anexa nr.1,** de asemenea disponibil pe site-ul Consiliului Judeţean Tulcea, www.cjtulcea.ro.

**Art. 34** (**1) Solicitanţii trebuie să respecte formularul de cerere şi ordinea paginilor.**

 **(2) Solicitările de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.**

**Art. 35** (1) **Prima pagină** a Cererii de finanţare trebuie să fie vizibilă şi numai **<Denumirea Solicitantului>** trebuie scris de către solicitant.

 (2) Solicitanţii trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

 (3) Cererile de finanţare nerambursabilă completate cu scris de mână nu vor fi acceptate.

**Art. 36** (1) Documentele care însoţesc Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos şi fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

 (2) **Cererea de finanţare nerambursabilă pentru care se solicită finanţare trebuie să fie însoţită obligatoriu de următoarele documente:**

a) anexa nr.3 la ghidul solicitantului – Declarația de imparțialitate;

b) anexa nr. 4 la ghidul solicitantului – Declaraţia depunerii tuturor actelor necesare susţinerii proiectului (va fi considerată adresă de înaintare şi va însoţi plicul original);

c) anexa nr. 6 la ghidul solicitantului - raport de activitate pe anul anterior, exceptând solicitanţii înfiinţaţi în anul pentru care se solicită finanțarea;

d) anexa nr. 8 la ghidul solicitantului – declaraţia de conformitate;

e) anexa nr. 2A la contractul cadru -Descrierea activităţilor din cadrul proiectului;

f) anexa nr. 2B la contractul cadru – Bugetul proiectului pe activităţi;

g) anexa nr. 2C la contractul cadru – Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului;

h) bilanțul contabil anual (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar pentru care a fost depusă situația financiară), vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;

i) certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;

j) dovada afilierii la Federația Națională de Specialitate sau la Asociația județeană pe ramura de sport;

k) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul local;

l) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul de stat, inclusiv către bugetul asigurărilor sociale de stat;

m) CV-ul managerului de proiect;

n) specificații tehnice dacă se efectuează lucrări, bugetul detaliat al lucrărilor;

o) dovada contribuției financiare de minimum 10%;

p) copii ștampilate, datate și certificate conform cu originalul, ale statutului și actului de înființare ale solicitantului;

r) contracte de sponsorizare, acorduri de parteneriat sau scrisori de intenție privind sponsorizarea evenimentului/proiectului propus la finanțare (dacă e cazul, necesare în procesul de evaluare);

s) Certificatul de Identitate Sportivă - copie;

t) dovada proprietăţii imobilului/terenului, în cazul în care se vor efectua lucrări

***u)*** ***Extras la zi din registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitant, în original sau copie legalizată***.

(3) **În cazul în care documentaţia depusă nu este completă, dosarul este considerat neconform și este respins în prima fază a evaluării.**

**Criterii de evaluare a proiectelor în domeniul ,,SPORT”**

**Art. 37** (1) Criteriile de evaluare a proiectelor în Domeniul „Sport” sunt următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERII DE EVALUARE** | **Punctaj maxim posibil 100 p**  |
| **1.** | **Anvergura proiectului propus**  | **Max 20 p** |
| 1.1. | Caracter local \* | 5 p |
| 1.2 | Caracter judeţean \*\* | 7 p |
| 1.3 | Caracter regional \*\*\* | 10 p |
| 1.4 | Caracter naţional \*\*\*\* | 15 p |
| 1.5 | Caracter internaţional \*\*\*\*\* | 20 p |
| **2.** | **Alocarea distinctă a unui procent din Bugetul proiectului pentru promovarea acţiunilor sau a rezultatelor activităţii**  | **Max 10 p** |
| 2.1 |  3-5% | 3 p |
| 2.2 | >5-10% | 5 p |
| 2.3 | >10% | 10 p |
| **3.** | **Eficacitatea implementării proiectului** | **MAX 20 p** |
| 3.1 | Descrierea coerentă a activităților în corelare cu atingerea rezultatelor proiectului (anexa nr. 2 A la contractul cadru) |  10 p |
| 3.2 | Descrierea coerentă a rezultatelor proiectului (Anexa nr. 2 C la contractul cadru) | 10 p |
| **4.** | **Gradul de cofinanțare din partea beneficiarului** | **Max 20 p** |
| 4.1 | 10% | 5p |
| 4.2 | >10% și până la 15% inclusiv | 10 p |
| 4.3 | >15% și până la 20% inclusiv | 15 p |
| 4.4 | >20% | 20 p |
| **5.** | **Experiența managerială în proiecte cu finanțare nerambursabilă. Solicitantul a derulat un număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă astfel:** | **Max 20 p** |
| 5.1 | 0-1 proiecte | 5 p |
| 5.2 | 2-4 proiecte | 15 p |
| 5.3 | >4 proiecte | 20 p |
| **6.** | **Capacitatea de atragere a altor sponsori sau parteneri**  |  **Max 10** **p** |
| 6.1 | Proiectul beneficiază de sprijin financiar de la un sponsor și/ sau implementează proiectul cu un partener | 5 p |
| 6.2 | Proiectul beneficiază de sprijin financiar de la mai mult de 1 sponsor și/sau implementează proiectul cu mai mult de 1 partener | 10 p |

Local \*- Cu participanți dintr-o singură Unitate Administrativ-Teritorială

Județean\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) Unități Administrativ-Teritoriale locale

Regional\*\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) Unități Administrativ-Teritoriale din Regiunea Sud- Est

Național\*\*\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) Unități Administrativ-Teritoriale din țară, exceptând Regiunea Sud- Est

Internațional\*\*\*\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) țări

**CAP. III - REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ**

**DOMENIUL ACTIVITĂȚI SOCIAL/CULTURALE ȘI DE TINERET**

**Art. 38** În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) bun cultural - materializarea unei acţiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmăreşte, în funcţie de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, judeţean, euroregional, naţional sau de reprezentare internaţională;

b) acţiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activităţi având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

c) proiect cultural - suma activităţilor specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acţiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exerciţiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

d) proiecte social/culturale: ansamblul de măsuri, acțiuni și activități întreprinse de societatea civilă, în derularea coerentă a procesului de interacţiune dintre individ sau grup şi mediul social, pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea gradului de cultură și civilizație şi promovarea principiilor de coeziune socială, în scopul completării formării personalității sau al dezvoltării personale particulare;

e) activitate de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;

f) organizații neguvernamentale de tineret – persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinesc cumulativ, următoarele criterii: scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, majoritatea obiectivelor asumate prin statut vizează tinerii, cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

g) tineri – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.

1. **Criteriile și condițiile minimale de finanțare**

**Art. 39** Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a proiectelor dinDomeniul Activități social/culturale și de tineret:

a) să fie o fundație/asociație cu personalitate juridică, înfiinţată conform prevederilor Ordonanţei nr. 26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare.

b) să facă dovada depunerii ultimei situaţii financiare anuale la organul fiscal competent. Persoanele juridice eligibile înființate în anul anterior depunerii solicitării și care nu au desfășurat activitate vor transmite o declarație pe propria răspundere în acest sens;

c) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la Consiliul Judeţean Tulcea;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile către bugetul local: **Certificat fiscal valabil** emis de primăria unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază își desfășoară activitatea;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat: **Certificat fiscal valabil de la** Administraţia Județeană a Finanțelor Publice;

f) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică de la care solicită atribuirea unui contract de finanţare, litigiu rezultat din nerespectarea, în ultimii trei ani, a unui contract de finanțare nerambursabilă sau a altui contract prin care solicitantul a avut acces la resursele/bunurile Județului Tulcea – Consiliului Județean Tulcea;

g) solicitantul să nu-și fi îndeplinit, în ultimii trei ani, obligațiile rezultate dintr-un alt contract de finanțare nerambursabilă sau alt contract prin care a avut acces la resursele/bunurile Județului Tulcea – Consiliului Județean Tulcea;

h) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare: (**Declaraţiile aferente Cererii de Finanţare);**

i) să participe cu o contribuţie financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanţării (**Extras de cont sau alte acte din care să reiasă asigurarea cofinanţării)**

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

1. **Eligibilitatea acțiunilor, acțiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă**

**Art. 40** Valoarea cofinanţării este de minim **10%**, din valoarea totală a finanțării iar durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de ***30 noiembrie.***

**3.** **Categorii de proiecte pentru domeniul Acțiuni social/culturale și de tineret**

**Art. 41** (1) Consiliul Județean Tulcea consideră importantă şi oportună sprijinirea domeniului **Acțiuni social/culturale și de tineret** prin finanţarea unor proiecte care îşi propun:

1. creşterea accesului cetăţenilor la actul cultural;
2. formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
3. sprijinirea tinerelor talente;
4. organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spaţii alternative;
5. promovarea cooperării culturale la nivel judeţean şi interjudeţean;
6. păstrarea şi promovarea patrimoniului şi tradiţiei culturale;
7. menţinerea caracterului multicultural specific al județului Tulcea;
8. dezvoltarea cooperării culturale internaţionale;
9. promovarea valorilor culturale județene în circuitul cultural naţional, regional şi internaţional;
10. creşterea gradului de implicare a cetăţenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale şi arte plastice;
11. creşterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiţiei, istoriei, ştiinţei şi artei;
12. creşterea calităţii vieţii pentru indivizi sau grupuri aflate în risc de marginalizare socială;

m) creşterea gradului de educaţie, cultură şi civilizaţie, prin utilizarea unor metode non-formale;

 (2) Pentru atingerea acestor obiective, Consiliul Județean Tulcea a identificat următoarele genuri de activităţi:

a) organizarea de simpozioane, dezbateri şi întâlniri cu personalităţi ştiinţifice şi culturale;

b) organizarea de expoziţii;

c) punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;

d) editarea de cărţi şi publicaţii;

e) organizarea de concerte, festivaluri, târguri de carte;

f) concursuri şcolare;

g) festivaluri folclorice, de tradiții, obiceiuri, recitaluri, târguri;

h) organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale;

i) activităţi de educaţie civică şi educaţie morală;

j) activităţi de prevenire şi combatere a violenţei verbale şi fizice în familie şi mediul social;

k) activităţi de prevenire şi combatere a atitudinilor discriminatorii si promovarea conduitei de toleranță și conviețuire pașnică;

l) activități de prevenire și combatere a abandonului minorului;

m) activități de sprijinire a persoanelor cu dizabilități sau handicapuri care le limitează integrarea în societate (autism, nevăzători, surdo-muţi etc).

n) proiecte de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;

**3.1 Criteriile de evaluare şi selecţie pentru Domeniul Activități social/culturale și de tineret**

**Art. 42** (1) **Comisia de evaluare** selectează şi evaluează cererile de finanţare pe baza criteriilor de selecţie aprobate prin prezentul Ghid.

 (2) Criteriile de evaluare a proiectelor înDomeniul Activități social/culturale și de tineret **sunt următoarele:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERII DE EVALUARE** | **Punctaj maxim posibil 100 p**  |
| **1.** | **Anvergura proiectului propus**  | **Max 20 p** |
| 1.1. | Caracter local \* | 5 p |
| 1.2 | Caracter judeţean \*\* | 7 p |
|  | Caracter regional \*\*\* | 10 p |
| 1.3 | Caracter naţional \*\*\*\* | 15 p |
| 1.4 | Caracter internaţional \*\*\*\*\* | 20 p |
| **2.** | **Alocarea distinctă a unui procent din Bugetul proiectului pentru promovarea acţiunilor sau a rezultatelor activităţii**  | **Max 10 p** |
| 2.1 |  3-5% | 3 p |
| 2.2 | >5-10% | 5 p |
| 2.3 | >10% | 10 p |
| **3.** | **Eficacitatea implementării proiectului** | **MAX 20 p** |
| 3.1 | Descrierea coerentă a activităților în corelare cu atingerea rezultatelor proiectului (anexa 2 A la contractul cadru) |  10 p |
| 3.2 | Descrierea coerentă a rezultatelor proiectului (Anexa 2 C la contractul cadru) | 10 p |
| **4.** | **Gradul de cofinanțaredin partea beneficiarul** | **Max 20 p** |
| 4.1 | 10% | 5p |
| 4.2 | >10% și până la 15% inclusiv | 10 p |
| 4.3 | >15% și până la 20% inclusiv | 15 p |
| 4.4 | >20% | 20 p |
| **5.** | **Experiența managerială în proiecte cu finanțare nerambursabilă. Solicitantul a derulat un număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă astfel:** | **Max 20 p** |
| 5.1 | 0-1 proiecte | 5 p |
| 5.2 | 2-4 proiecte | 15 p |
| 5.3 | >4 proiecte | 20 p |
| **6.** | **Capacitatea de atragere a altor sponsori sau parteneri**  |  **Max 10** **p** |
| 6.1 | Proiectul beneficiază de sprijin financiar de la un sponsor și/ sau implementează proiectul cu un partener | 5 p |
| 6.2 | Proiectul beneficiază de sprijin financiar de la mai mult de 1 sponsor și/sau implementează proiectul cu mai mult de 1 partener | 10 p |

Local\* - Cu participanți dintr-o singură Unitate Administrativ-Teritorială

Județean\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) Unități Administrativ-Teritoriale locale

Regional\*\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) Unități Administrativ-Teritoriale din Regiunea Sud- Est

Național\*\*\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) Unități Administrativ-Teritoriale din țară, exceptând Regiunea Sud- Est

Internațional\*\*\*\*\* - cu participanți din cel puțin 2 (două) țări

**Art. 43** (1)Următoarele categorii de cheltuieli efectuate în realizarea proiectelor din Domeniul Activități social/culturale și de tineretsunt considerate eligibile:

- cheltuielile materiale directe, precum cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar, utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului;

- cheltuieli cu servicii executate de terţi, precum cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru realizare de tipărituri, cheltuieli pentru organizare de evenimente, cheltuieli privind onorarii, cheltuieli pentru prestări de servicii;

- cheltuieli pentru cazarea, masa și transportul intern și internațional al personalului, participanţilor, invitaţilor sau beneficiarilor proiectului ca sume forfetare. În ceea ce privește cheltuielile zilnice de masă, acestea se încadrează în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitaţii secretarilor generali ai ministerelor, potrivit art. 4 alin. 1, lit. d) din OG nr. 51/1998, coroborat cu prevederile Anexei 2, punctul II, subpunctul A, sub-subpunctul 3 la OG nr. 80/2001, respecticv 105 lei/ persoană/zi.

- cheltuieli cu premii.

 (2) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

 (3) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

 (4)La detalierea bugetului, cheltuielile de masă vor fi prezentate separat față de restul cheltuielilor.

**Art. 44** (1) Bugetul propus de solicitant trebuie să fie bine fundamentat și să rămână ferm, astfel încât, în procesul de verificare ce precedă semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului inițial.

(2) Verificarea ce precede semnarea contractului de finanțare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare şi, acolo unde este cazul, Consiliul Județean Tulcea poate impune reducerea bugetului.

 (3) Solicitantul va prezenta un buget realist şi cu un raport optim cost/rezultate.

  **(**4)În situații justificate, se poate propune modificarea bugetului proiectului, numai pentru modificări minore, fără un impact relevant asupra rezultatelor principale şi obiectivelor proiectului (ex. *schimbarea adresei, a contului bancar, a auditorului, a persoanei de contact sau a datelor acesteia de contact*, *creşterea contribuţiei private, realocări între liniile bugetare, în anumite limite etc).*

În cazul **transferului de sume între linii bugetare**, solicitarea beneficiarului în acest sens nu poate depăşi maxim 10% din suma alocată iniţial pentru o linie bugetară către o altă linie bugetară din bugetul aprobat al Proiectului (incluzând anularea sau introducerea unor tipuri noi de cheltuieli - exclusiv cheltuieli eligibile în cadrul programului). Suma transferată se va limita, de asemenea, la maxim 10% din valoarea liniei bugetare de destinaţie.

 În cazul acestor **modificări minore** notificate de beneficiar cu cel puțin 5 zile înainte de angajarea/ contractarea/ comandarea serviciilor/ bunurilor/ lucrărilor, autoritatea finanțatoare va emite un document intern de analiză/avizare a solicitării.

Autoritatea finanțatoare va transmite către beneficiar o adresă de înştiinţare, în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, în care precizează aprobarea modificărilor solicitate sau motivele respingerii sau ale aprobării parţiale a solicitării.

**Art. 45 (**1) Documentele care însoţesc Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos şi fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

 (2) **Cererea de finanţare nerambursabilă (Anexa nr. 1A) prin care se solicită finanţarea nerambursabilă trebuie să fie însoţite obligatoriu de următoarele documente:**

a) anexa nr. 3 la ghidul solicitantului – Declarația de imparțialitate;

b) anexa nr. 4 la ghidul solicitantului – declaraţia depunerii tuturor actelor necesare susţinerii proiectului; (va fi considerată adresă de înaintare şi va însoţi plicul original).

c) raport de activitate pe anul anterior, exceptând solicitanţii înfiinţaţi în anul pentru care se solicită finanțarea;

d) anexa nr. 9 la ghidul solicitantului – declaraţia de conformitate pentru domeniul **Activități social/culturale și de tineret**;

e) anexa nr. 2A la contractul cadru - Detalierea activităților din proiect;

f) anexa nr. 2B la contractul cadru – Bugetul detaliat pentru fiecare activitate;

g) anexa nr. 2C la contractul cadru – Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului;

h) bilanțul contabil anual (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar pentru care a fost depusă situația financiară), vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;

i) certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;

j) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul local;

k) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul de stat;

l) CV-ul managerului de proiect;

m) specificații tehnice dacă se efectuează lucrări, bugetul detaliat al lucrărilor;

n) dovada contribuției financiare de minimum 10%.

o) copii ștampilate, datate și certificate conform cu originalul, ale statutului și actului de înființare ale solicitantului;

p) contracte de sponsorizare, acorduri de perteneriat sau scrisori de intenție privind sponsorizarea evenimentului/proiectului propus la finanțare (dacă e cazul, necesare în procesul de evaluare);

**r)** **Extras la zi din registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitant, în original sau copie legalizată.**

**3.2** **Lista documentelor justificative pe categorii de cheltuieli**

**Art. 46** (1) Documentele justificative pentru validarea cheltuielilor în cadrul proiectelor social/culturale și de tineret conform art. 6, alin. (6) din Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 vor fi cele care derivă din respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanţării nerambursabile cu terţe persoane şi din respectarea prevederilor dreptului comun în materie*.*

(2)Pentru organizarea de consfătuiri, conferinţe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experienţă, expoziții şi alte acțiuni similare**, pot fi închiriate spaţii, instalaţii (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare şi echipamente periferice şi alte bunuri necesare desfăşurării acţiunilor,** iarpentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul finanţării nerambursabile trebuie să prezinte autorităţii finanţatoare următoarele documente:

a) cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă;

b) contractul încheiat cu furnizorul/prestatorul de astfel de servicii în baza Legii Achizițiilor Publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) proces verbal de recepţie a serviciului prestat;

d) factura fiscală;

e) chitanța și registru de casă, în cazul plății în numerar;

f) ordin de plată și extras de cont, în cazul plății prin virament bancar.

(3) **Onorarii/fond de premiere**

**3.1. Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfăşoare o activitate în cadrul proiectului (cu excepţia persoanelor din echipa de proiect), iar pentru justificarea lor se vor prezenta:

a) contractul încheiat cu furnizorul/prestatorul de astfel de servicii în baza Legii Achizițiilor Publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) stat de plată întocmit conform legislației în vigoare ce va cuprinde în mod obligatoriu informații legate de: numele și prenumele persoanelor fizice care prestează servicii artistice, suma brută, contribuția individuală pentru asigurări sociale, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate, impozit calculat și reținut, suma netă, semnătura persoanei remunerate. Statul de plată trebuie să aibe semnătura și numele în clar al beneficiarului fondurilor nerambursabile și al conducătorului compartimentului financiar-contabil;

c) dispoziția de plată și registru de casă, în cazul plății în numerar;

d) ordin de plată și extras de cont, în cazul plății prin virament bancar;

e) ordinele de plată din care să rezulte plata obligaţiilor către buget.

**3.2. Fond de premiere:** pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de organizarea unei acţiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanţi, beneficiarul finanţării nerambursabile va prezenta:

a) regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condiţiile de acordare şi cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;

b) statul de plată întocmit conform legislației în vigoare ce va cuprinde în mod obligatoriu informații legate de: numele și prenumele persoanelor premiate, suma brută, contribuția individuală pentru asigurări sociale, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate, impozit calculat și reținut, suma netă, semnătura persoanei beneficiare. Statul de plată trebuie să aibe semnătura și numele în clar al beneficiarului fondurilor nerambursabile și al conducătorului compartimentului financiar-contabil.

c) dispoziția de plată și registru de casă, în cazul plății în numerar;

d) ordin de plată și extras de cont, în cazul plății prin virament bancar;

e) ordinele de plată din care să rezulte plata obligaţiilor către bugetul de stat.

(4) **Transport intern:** Reprezentanţii beneficiarului de finanţare nerambursabilă pot deconta, conform H.G nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cheltuielile de transport efectuate, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul în care acestea sunt necesare pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului finanţat de autoritatea finanţatoare:

a) la călătoria cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanţe de până la 300 km, şi după tariful clasei I, pe distanţe mai mari de 300 km, precum și la călătoria cu navele de călători, beneficiarul finanţării nerambursabile va prezenta:

- ordin de deplasare sau tabel cu participanții la călătorie, vizate de președintele asociației;

- bilet de călătorie;

- bon fiscal și registru de casă, în cazul plății în numerar;

- ordin de plată și extras de cont, în cazul plății prin virament bancar;

b) la călătoria cu mijloace de transport auto şi transport în comun, după cum urmează:

- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, factura fiscală, dovada plății (ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar), lista nominală a persoanelor care au beneficiat de transport, foaie de parcurs de la firma de transport, bonuri fiscale pentru trecere poduri;

- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto personale: factura de combustibil, bonuri fiscale, registru de casă, ordine de deplasare completate conform legii, bonuri pentru trecere poduri, centralizator al deplasărilor (care să cuprindă data, locul deplasării, distanța în km, calcul consum carburant conform norma 7,5 l/100 km);

- În cazul deplasării cu mijloace de transport proprietatea asociației: ordin de deplasare sau tabel cu participanții la călătorie, vizate de președintele asociației, bonuri fiscale, registru de casă, foi de parcurs și centralizator al deplasărilor.

(5) **Transport extern**: În cazul deplasărilor în străinătate se va urmări respectarea prevederilor H.G nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare, pentru justificarea cheltuielilor fiind prezentate următoarele documente:

1. invitaţia primită din partea unei organizaţii sau a altor parteneri externi;
2. documente din care să rezulte plata anumitor cheltuieli cum ar fi: costul transportului în trafic internaţional, cel între localităţile din ţara în care personalul îşi desfăşoara activitatea precum şi pe distanţa dus-întors dintre aeroport sau gară şi locul de cazare;
3. comisioane şi taxe bancare, cheltuieli pentru obţinerea vizelor de intrare în ţara respectivă, cheltuieli pentru rezervări de locuri în hotel sau de rezervări de locuri în mijloacele de transport;
4. costul transportului documentaţiilor, materialelor sau obiectelor necesare îndeplinirii obiectivului proiectului;
5. în cazul în care are loc o deplasare a unui grup de persoane şi se doreşte ca deplasarea acestuia să se facă cu un microbuz sau autocar, pentru justificarea cheltuielilor se vor prezenta următoarele: factura fiscală, chitanţa și registrul de casă/ ordinul de plată și extras de cont.

(6) **Cazare şi masă:** Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în structuri de primire turistică în limita tarifelor aprobate de H.G nr.714/2018, cu modificările şi completările ulterioare. Se iau în considerare la stabilirea cheltuielilor de cazare: taxa de parcare, taxa de staţiune şi alte taxe prevăzute de lege.Pentru decontarea cheltuielilor de cazare şi masă se întocmeşte lista nominală semnată de persoanele beneficiare, cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă. Pentru toate cheltuielile vor fi prezentate facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar. În cazul cheltuielilor zilnice de masă va fi anexat tabel cu persoanele care au servit masa şi meniu *(****în cazul în care nu este specificat în factură meniul servit****)* semnat de către președintele asociației, beneficiari şi unitatea prestatoare, iar în cazul cheltuielilor de cazare va fi anexată diagrama de cazare cu semnătura structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maxim 3 stele sau margarete. Nu se decontează cheltuielile pentru alcool, tutun.

(7) **Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, notă de recepție (NIR), bon de consum, factura fiscală, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar.

(8) **Prestări servicii:** transport de bunuri, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme. Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, contract, proces verbal de recepție a serviciului prestat, factura fiscală, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar.

(9) **Tipărituri:** pliante, broşuri, afişe, cărţi, cataloage, albume, etc. Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, factura fiscală, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar, nota de recepţie, bon de consum și câte un exemplar din fiecare material tipărit.

(10) Promovare și **publicitate:** Beneficiarii de finanţări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate şi pentru acţiuni promoţionale şi publicitare ale proiectului, constând în: anunțuri publicitare, spoturi audio-video, etc. Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt: cerere de ofertă, oferta de preț, nota de comandă, factura fiscală, ordine de plată, extrase de cont în cazul plăților cu ordine de plată, chitanţe, registre de casă în cazul plăților în numerar, copie după anunţul publicitar, CD/DVD sau alte tipuri de suport electronic de memorie cu spotul publicitar, precum şi graficul de difuzare parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, proces verbal de recepție a serviciului prestat.

**Art. 47** Documentele justificative vor fi transmise în copie, având pe fiecare **document** **menţiunea „Conform cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată de altă autoritate cofinanţatoare”**, nume în clar, semnătura coordonatorului proiectului.

**CAP. IV - REGULI COMUNE PRIVIND FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIILE SPORT ȘI ACTIVITĂȚI SOCIAL/CULTURALE ȘI DE TINERET**

1. **Depunerea cererilor de finanțare**

**Art. 48** Cererile de finanţare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poşta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată şi semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin postă, mesagerie expresă sau personal:

**Consiliul Judeţean Tulcea**

Str. Păcii, nr. 20

Cod fiscal 4321607, cod poștal: 820033

Registratură

Municipiul Tulcea

Județul Tulcea

**Art. 49** Solicitările de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare şi vor fi restituite așa cum au fost depuse (plic închis).

**Art. 50** Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune în două exemplare ORIGINAL și COPIE incluse în acelaşi plic închis, la Registratura instituţiei. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate şi va conţine un opis, pentru a uşura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

**Consiliul judeţean Tulcea**

**Localitatea Tulcea**

**Str. Păcii nr. 20**

**Judeţul Tulcea**

**Solicitare de finanţare nerambursabilă pentru anul.....**

**Domeniul *Sport SAU***

***Activități Social/Culturale și de Tineret***

***A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare***

***NUMELE Şl ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI***

**Art. 51** Solicitanţii trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanţare depusă.

1. **Termenul limită pentru depunerea proiectelor**

**Art. 52** (1) Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data stabilită în anunţul de participare de către autoritatea finanţatoare la următoarea adresă: Consiliul Judeţean Tulcea, Str. Păcii nr. 20, Registratură, municipiul Tulcea, județul Tulcea.

 (2) ANEXA nr. 4 la ghidul solicitantului va fi considerată adresă de înaintare şi se va completa la Registratura Consiliului Județean Tulcea;

 (3) Adresa de înaintare va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată data şi ora primirii documentelor de către finanţator.

 (4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

1. **Informații suplimentare**

**Art. 53** (1) Întrebări suplimentare sau solicitări de clarificare ale prevederilor prezentului Ghid pot fi trimise prin fax: 0240/513071, sau e-mail: alina.munteanu@cjtulcea.ro, mircea.iordache@cjtulcea.ro, cu cel puţin 6 zile înainte de termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, indicând clar numele Programului Judeţean pentru acordarea de finanţări nerambursabile a activităţilor nonprofit de interes general - Domeniul Sport sau Domeniul Activități social/culturale și de tineret.

 (2) Întrebările vor primi răspuns cu cel puţin 4 zile înainte de termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

1. **Condiții generale aplicabile proiectului**

**Art. 54** (1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanţare sau la o dată ulterioară menţionată expres în contract.

 (2) Cererea de finanţare şi anexele fac parte integrantă din contractul de finanţare.

 (3) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate, Anexa nr. 3 la Ghidul de finanţare.

 (4) Achiziţiile de bunuri, servicii şi lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice.

 (5) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului.

**Art. 55** (1) Programul anual de finanțare poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a programelor/proiectelor.

 (2) Toate solicitările primite vor fi examinate, iar în urma acestei proceduri vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţionare:

a) documentaţia care însoţeşte cererea de finanţare a fost depusă în termenul stabilit de Consiliul Județean Tulcea în anunțul de participare;

b) programele/proiectele sunt din Domeniul Sport sau Domeniul Activități social/culturale și de tineret**,** se încadrează în sub-domeniile agreate şi sunt de interes judeţean;

c) există o succesiune logică a activităţilor prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;

d) solicitantul a respectat obligaţiile asumate prin contracte de finanţare nerambursabilă anterioare.

**Art. 56** Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat şi bugetul local, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

c) nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 57** (1) În cazul în care există un singur solicitant pe domeniu, procedura de selecţie se repetă.

 (2) În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de finanţare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia.

 (3) Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câştigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

 (4) În situațiile prezentate la alin. 2 și 3, sumele neatribuite rămân la dispoziţia Consiliului judeţean Tulcea pentru a fi utilizate conform legislaţiei privind bugetele locale.

**CAP. V – ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE**

**Art. 58** Evaluarea şi selecţia solicitărilor se va face de către comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea obţinerii finanţărilor nerambursabile.

**Art. 59** (1) Comisia de evaluare şi selecţie va avea în componenţă 5 membri şi un secretar, numiţi prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Tulcea.

 (2) Comisia este legal întrunită în prezenţa a cel puţin 3 membri.

**Art. 60** Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

**Art. 61** Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza şi evalua documentele depuse de solicitanţi individual şi/sau în ședinţe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puţin 3/5 dintre membrii săi.

**Art. 62** (1) Comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

 (2) Comunicarea transmisă către solicitantul de finanţare trebuie să fie clară, precisă şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

**Art. 63** Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate.

**Art. 64** Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**CAP. VI – PROCEDURA EVALUĂRII ŞI SELECŢIEI PROIECTELOR**

**Art. 65** Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare şi selecţie. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită precizat în anunţul de participare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate, sigilate.

**Art. 66** Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţie în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 67 (1) Pentru a fi luat în considerare în vederea finanţării, un proiect trebuie să acumuleze un total de minim 50 puncte.**

 (2)Nu toate propunerile care vor întruni punctajul minim necesar vor putea primi finanţare.

 (3)Alocarea sumelor se realizează în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(4)Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

**Art. 68** Comisia de evaluare şi selecţie înaintează compartimentului de specialitate procesul verbal de stabilire a proiectelor câştigătoare la procedura de selecţie, punctajul obţinut şi suma alocată, în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă privind alocarea sumelor din bugetul judeţean.

**Art. 69** (1)În termen de maximum 30 zile calendaristice de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate. Lista solicitanților selectați va fi transmisă de secretarul comisiei și președintelui Consiliului Județean Tulcea în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă.

 (2)Solicitanții nemulțumiți pot depune contestații la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției.

 (3)Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

 (4) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componenţă 5 membri şi un secretar, numiţi prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Tulcea. Comisia este legal întrunită în prezenţa a cel puţin 3 membri.

(5) Modul de lucru al comisiei de soluționare a contestațiilor este stabilit de comun acord între membrii acesteia.

 (6) În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi numiţi membrii care au făcut parte din comisia de evaluare și selecție. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate.

(7) Secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu are drept de vot.

**CAP. VII – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

**Art. 70** Contractul se încheie între Consiliul Judeţean Tulcea şi solicitantul selecţionat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării, în mass-media locală şi afişării la sediul Consiliului Judeţean Tulcea şi, după caz, pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Tulcea, a rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor.

**Art. 71** La contract se vor anexa cererea de finanţare şi anexele însoţitoare.

**Art. 72** Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Tulcea pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră că oferta finanţatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

**Art. 73** Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizaţiei finanţate va prezenta bugetul şi devizul refăcut.

**CAP. VIII – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

**Art. 74** (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate şi oportune de către comisia de evaluare şi selecţie şi care vor fi contractate și efectuateîn perioada executării contractului.

 (2) Pentru proiectele din domeniul Sport, pot fi efectuate plăți în avans de până la **30%** din suma reprezentând finanţarea nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Tulcea, sumă ce va fi virată în contul beneficiarului la începutul implementării proiectului. Diferența de maxim **70%** va fi virată în contul beneficiarului după validarea raportului final prevăzută la art. 76.

 (3) Pentru proiectele din domeniul Sport, raportul final va cuprinde documentele justificative prevăzute la art. 29 și art. 30.

 (4) Pentru proiectele din domeniul Activități social/culturale și de tineret, **50%** din suma reprezentând finanţarea nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Tulcea, reprezentând plată în avans, poate fi virată în contul beneficiarului la începutul implementării proiectului, ultima tranşă de maxim **50%** urmând a fi virată în contul beneficiarului după validarea raportului final prevăzută la art. 76.

 (5) Pentru proiectele din domeniul Activități social/culturale și de tineret, raportul final va cuprinde documentele justificative prevăzute la art. 46 și art. 47.

**Art. 75** (1) Beneficiarul este obligat să depună raportul final, la sediul autorităţii finanţatoare, în termen de cel mult 30 zile de la terminarea activităţii.

 (2) Pentru proiectele care presupun activităţi prevăzute în luna noiembrie, data limită de depunere a raportului final este **08 decembrie anul curent,** iar în cazul în care sunt necesare completări, data limită de depunere a acestora este **12 decembrie anul curent.**

 (3) În raportul final, inclusiv în cadrul facturilor depuse, cheltuielile de masă vor fi evidențiate separat.

**Art. 76** (1) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final, respectiv cel târziu până la data de 31 decembrie a anului curent.

(2) Pentru rapoartele depuse la termenul precizat la art. 75 alin. (2), validarea se va face cel târziu până la data de 31 decembrie a anului curent.

**Art. 77** Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art. 76, alin. (1) sau alin. (2), după caz.

**Art. 78** Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

**Art. 79** Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea Achizițiilor Publice.

**CAP. IX – PROCEDURA DE RAPORTARE ŞI CONTROL**

**Art. 80** (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Consiliului Județean Tulcea *raportarea finală*, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea activităţii.

 (2) Pentru proiectele care presupun activităţi prevăzute în luna noiembrie, data limită de depunere a raportului final este 08 decembrie anul curent**,** iar în cazul în care sunt necesare completări, data limită de depunere a acestora este12 decembrie anul curent**.**

 (3) Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Judeţean Tulcea.

**Art. 81** Raportarea finală va fi întocmită în conformitate cu **Anexa nr. 7** din Ghidul solicitantului şi va fi depusă atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic fiind însoţită de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 82** Comisia de evaluare şi selecţie va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a sumelor eligibile în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea.

**Art. 83** Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

**Art. 84** Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**CAP. X – SANCŢIUNI**

**Art. 85** (1) Nerespectarea de către finanțator sau beneficiar a oricărei obligaţii asumate prin contract, precum şi a oricărei alte obligaţii ce rezultă din contract, din prevederile legale incidente sau din ghidul solicitantului, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, mediere, punere în întârziere, conciliere şi chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoştinţă motivele care duc la încetarea contractului.

 (2) Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

**Art. 86** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze finanțatorului sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**Art. 87** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanţării, aceştia datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului judeţean.

**Art. 88** Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

**CAP. XI - DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 89** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derulare a contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

**Art. 90** Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 91** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Ghid:

**Anexa nr. 1 - Cerere de finanţare – cadru – pentru Domeniul Sport;**

**Anexa nr. 1A - Cerere de finanţare – cadru - pentru Domeniul Activități social/culturale și de tineret;**

**Anexa nr. 2 – Contractele cadru privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului;**

 **Anexa 2A - Descrierea activităţilor din cadrul proiectului**;

 **Anexa 2B - Bugetul proiectului pe activităţi**;

 **Anexa 2C - Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului;**

**Anexa nr. 3 - Declaraţia de imparţialitate a beneficiarului în implementarea proiectului;**

**Anexa nr. 4 - Declaraţie privind depunerea tuturor documentelor solicitate (va fi considerată adresă de înaintare şi va însoţi plicul original);**

 **Anexa nr. 5 - Declaraţie de imparţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare/soluționare a contestațiilor;**

**Anexa nr. 6 - Raport de activitate pe anul precedent;**

**Anexa nr. 7 - Formular pentru raportări finale;**

**Anexa nr. 8 - Declarație de conformitate – pentru proiectele sportive;**

**Anexa nr. 9 - Declarația de conformitate pentru proiectele din domeniul Acțiuni social/culturale și de tineret**

**Anexa nr. 10 – Bugetul rectificat.**

**Director Executiv, Director Executiv, Șef Serviciu,**

 **Nicoleta ANTON Alina MUNTEANUOctavian Angelin LAZĂR**

**ANEXA Nr. 1**

 **la Ghidul solicitantului**

**CERERE DE FINANȚARE – SPORT**

 Nr. ............ din .........................

 **A. Date privind solicitantul**

 1. Denumirea solicitantului ................................

 2. Adresa .......................................................

 3. Certificat de identitate sportivă nr. ........................

 4. Cont nr. ..........., deschis la .............................

 5. Cod fiscal ...................................................

 6. Alte date de identificare: ...................................

 Telefon ............ Fax ....................................

 E-mail ............. Web ....................................

 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)

 7.1. Coordonator ................................................

 7.2. Responsabil financiar ......................................

 7.3. Responsabil cu probleme tehnice ............................

 7.4. Alţi membri, după caz ......................................

 **B. Date privind proiectul**

 1. Denumirea proiectului ........................................

 2. Scopul .......................................................

 3. Obiective specifice...........................................

 4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului ....................

 5. Perioada de derulare/acţiune/activitate.......................

 6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ...................

 7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .......

 8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului prezentat în **ANEXA 2 B la contractul cadru**

##  \*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

 9. Clasament la zi și/sau clasamentul sezonului competițional recent încheiat (pentru cluburile sportive de drept privat – sporturi de echipă)

 10. Competiții oficiale organizate în ultimul sezon competițional (pentru asociațiile județene pe ramură de sport);

 11. Performanțe deosebite ale sportivilor în ultimul sezon competițional (pentru cluburile sportive de drept privat – sporturi individuale)

 **C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului**

 1. Resurse umane

 1.1. Număr de personal salariat - total ..................................,

 din care antrenori (pentru cluburile sportive) ............................

 1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .......

 1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii ...............................

 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană

 1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană............................

 2. Resurse financiare

 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ................. lei (RON),

 din care:

 - donaţii, sponsorizări ......................................... lei (RON)

 - venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) .......................................... lei (RON)

 - cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .............................. lei (RON)

 - alte venituri ................................................. lei (RON)

 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ........ lei (RON), din care:

 - donaţii, sponsorizări ......................................... lei (RON)

 - venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc ................................................ lei (RON)

 - cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .............................. lei (RON)

 - alte venituri ................................................. lei (RON)

**D) DATE NECESARE ÎN PROCESUL DE EVALUARE**

**I.**Scurtă descriere a proiectului – max. 20 rânduri

**II**. Amploarea proiectului:

- caracter local;

- caracter județean;

- regional;

- caracter național;

- caracter internațional;

Bifați amploarea proiectului propus

**III.** - data începerii implementării \_\_\_\_\_\_\_;

 - data finalizării implementării \_\_\_\_\_\_;

**IV. Costurile estimate ale proiectului**

a) suma totală a proiectului;

b) suma solicitată de la Consiliul Județean Tulcea - sumă fixă și procent

c) cofinanțare proprie, sumă fixă și procent

d) numărul de parteneri sau alți sponsori

**V. Experiența managerială a Solicitantului**

Enumerarea proiectelor implementate în ultimii doi ani, astfel:

Numele proiectului, suma totală a proiectului, Autoritatea Finanțatoare

**VI. Enumerați numărul partenerilor în implementarea proiectului propus și/ sau numărul de sponsori**

Solicitantul va anexa contracte de sponsorizare, acorduri de perteneriat sau scrisori de intenție privind sponsorizarea evenimentului/proiectului propus la finanțare.

 **Data Semnătura**

 **reprezentantului legal al asociației**

**E) La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) anexa nr.3 la ghidul solicitantului – Declarația de imparțialitate;

b) anexa nr. 4 la ghidul solicitantului – Declaraţia depunerii tuturor actelor necesare susţinerii proiectului (va fi considerată adresă de înaintare şi va însoţi plicul original);

c) anexa nr. 6 la ghidul solicitantului - raport de activitate pe anul anterior, exceptând solicitanţii înfiinţaţi în anul pentru care se solicită finanțarea;

d) anexa nr. 8 la ghidul solicitantului – declaraţia de conformitate;

e) anexa nr. 2A la contractul cadru -Descrierea activităţilor din cadrul proiectului;

f) anexa nr. 2B la contractul cadru – Bugetul proiectului pe activităţi;

g) anexa nr. 2C la contractul cadru – Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului;

h) bilanțul contabil anual (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar pentru care a fost depusă situația financiară), vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;

i) certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;

j) dovada afilierii la Federația Națională de Specialitate sau la Asociația județeană pe ramura de sport;

k) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul local;

l) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul de stat, inclusiv către bugetul asigurărilor sociale de stat;

m) CV-ul managerului de proiect;

n) specificații tehnice dacă se efectuează lucrări, bugetul detaliat al lucrărilor;

o) dovada contribuției financiare de minimum 10%;

p) copii ștampilate, datate și certificate conform cu originalul, ale statutului și actului de înființare ale solicitantului;

r) contracte de sponsorizare, acorduri de parteneriat sau scrisori de intenție privind sponsorizarea evenimentului/proiectului propus la finanțare (dacă e cazul, necesare în procesul de evaluare);

s) Certificatul de Identitate Sportivă - copie;

t) dovada proprietăţii imobilului/terenului, în cazul în care se vor efectua lucrări;

u) Extras la zi din registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitant, în original sau copie legalizată.

***Notă: Pentru Domeniul Sport, cererea de finanţare (Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului), împreună cu actele de la litera a) la u), obligatorii, constituie Dosarul de solicitare a finanțării.***

**Anexa nr. 1A**

**la Ghidul solicitantului**

**CERERE DE FINANȚARE – DOMENIUL ACTIVITĂȚI**

**SOCIAL/CULTURALE ȘI DE TINERET**

 Nr. ............ din .........................

 **A. Date privind solicitantul.....................................**

 1. Denumirea.....................................................

 2. Adresa .......................................................

 3. Cont nr. ..........., deschis la .............................

 4. Cod fiscal ...................................................

 5. Alte date de identificare: ...................................

 Telefon ............ Fax ....................................

 E-mail ............. Web ....................................

 6. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele,funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)

 6.1. Coordonator ................................................

 6.2. Responsabil financiar ......................................

 6.3. Responsabil cu probleme tehnice ............................

 6.4. Alţi membri, după caz ......................................

 B**. Date privind proiectul**

 1. Denumirea proiectului ........................................

 2. Scopul .......................................................

 3. Obiective specifice...........................................

 4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului ....................

 5. Perioada de derulare/acţiune/activitate.......................

 6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ...................

 7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .......

 8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului prezentat în ANEXA 2 B la contractul cadru

 **C. Resurse umane şi financiare ale solicitantului, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului**

 1. Resurse umane

 1.1. Număr de personal salariat - total ................................

 2. Resurse financiare

 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ................. lei (RON),

 din care:

 - donaţii, sponsorizări ......................................... lei (RON)

 - venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) .......................................... lei (RON)

 - cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .............................. lei (RON)

 - alte venituri ................................................. lei (RON)

 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ........ lei (RON), din care:

 - donaţii, sponsorizări ......................................... lei (RON)

 - venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc lei (RON)

 - cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .............................. lei (RON)

 - alte venituri ................................................. lei (RON)

**D) DATE NECESARE ÎN PROCESUL DE EVALUARE**

**I.** Scurtă descriere a proiectului – max. 20 rânduri

**II**. Amploarea proiectului:

- caracter local;

- caracter județean;

- caracter regional;

- caracter național;

- caracter internațional;

Bifați amploarea proiectului propus

**III.** - data începerii implementării \_\_\_\_\_\_\_;

 - data finalizării implementării \_\_\_\_\_\_;

**IV. Costurile estimate ale proiectului**

a) suma totală a proiectului;

b) suma solicitată de la Consiliul Județean Tulcea - sumă fixă și procent;

c) cofinanțare proprie, suma fixă și procent;

d) numărul de parteneri și/sau alți sponsori.

**V. Experiența managerială a Solicitantului**

Enumerarea proiectelor implementate în ultimii doi ani, astfel:

Numele proiectului, suma totală a proiectului, Autoritatea Finanțatoare

**VI. Enumerați numărul partenerilor în implementarea proiectului propus și/sau numărul de sponsori**

Solicitantul va anexa contracte de sponsorizare, acorduri de perteneriat sau scrisori de intenție privind sponsorizarea evenimentului/proiectului propus la finanțare

 **Data Semnătura**

 **reprezentantului legal al asociației**

**E) La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) anexa nr. 3 la ghidul solicitantului – Declarația de imparțialitate;

b) anexa nr. 4 la ghidul solicitantului – declaraţia depunerii tuturor actelor necesare susţinerii proiectului; (va fi considerată adresă de înaintare şi va însoţi plicul original).

c) raport de activitate pe anul anterior, exceptând solicitanţii înfiinţaţi în anul pentru care se solicită finanțarea;

d) anexa nr. 9 la ghidul solicitantului – declaraţia de conformitate pentru domeniul **ACTIVITĂȚI SOCIAL/CULTURALE ȘI DE TINERET**;

e) anexa nr. 2A la contractul cadru - Detalierea activităților din proiect;

f) anexa nr. 2B la contractul cadru – Bugetul detaliat pentru fiecare activitate;

g) anexa nr. 2C la contractul cadru – Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului;

h) bilanțul contabil anual (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar pentru care a fost depusă situația financiară), vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;

i) certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;

j) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligatii exigibile către bugetul local;

k) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul de stat;

l) CV-ul managerului de proiect;

m) specificații tehnice dacă se efectuează lucrări, bugetul detaliat al lucrărilor;

n) dovada contribuției financiare de minimum 10%.

o) copii ștampilate, datate și certificate conform cu originalul, ale statutului și actului de înființare ale solicitantului;

p) contracte de sponsorizare, acorduri de perteneriat sau scrisori de intenție privind sponsorizarea evenimentului/proiectului propus la finanțare (dacă e cazul, necesare în procesul de evaluare);

r) Extras la zi din registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitant, în original sau copie legalizată.

***Notă: Pentru Domeniul Activități social/culturale și de tineret* *cererea de finanţare (Anexa nr. 1A la Ghidul Solicitantului), împreună cu actele de la litera a) la r), obligatorii, constituie Dosarul de solicitare a finanțării.***

 **Anexa nr. 2**

 **la Ghidul solicitantului**

**CONTRACT-CADRU**

**privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din domeniul Sport**

**în anul\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAPITOLUL I: Părţile**

**Consiliul Judeţean Tulcea** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_, str.**\_\_\_\_\_\_\_\_**, nr.**\_\_\_\_**, judeţul **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codul fiscal**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cont**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, deschis la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, în calitate de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, denumită în continuare ***instituţia finanţatoare***,

şi ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, str. \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, telefon,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax.\_\_\_\_**\_\_\_**, cont\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Certificat de identitate sportivă nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(după caz), reprezentată prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de **Responsabil financiar**, denumită în continuare ***beneficiar;***

**CAPITOLUL II: Obiectul şi valoarea contractului**

***Art.1.*** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, prevăzute în **Anexa nr. 2.A (la contractul cadru).**

***Art.2***. Instituţia finanţatoare repartizează beneficiarului suma de **\_\_\_\_\_\_\_lei** pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

**CAPITOLUL III: Durata contractului**

***Art.3***  Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de ***\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**CAPITOLUL IV: Drepturile şi obligaţiile părţilor**

***Art.4.*** Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

**a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor potrivit destinaţiei stabilite prin contract aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 2A şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

**b)** să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la Art.1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 2C;

**c)** să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului, în cuantumul şi procentul prezentat prin propunerea de buget, asumat ca şi criteriu de evaluare, și să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

e) să menţioneze în toate materialele destinate publicului: afişe, programe, invitaţii, anunţuri, bannere publicitare, bilete, sau orice alte tipărituri „Acţiune cofinanţată de Consiliul Județean Tulcea”alături de sigla acestuia;

f)să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului menţiunea rostită „Acţiune cofinanţată de Consiliul Județean Tulcea”.

g) să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului menţiunea rostită/scrisă „Acţiune cofinanţată de Consiliul Județean Tulcea” alături de sigla acestuia;

h) echipamentele sportive achiziționate pentru realizarea acțiunilor sportive, să fie inscripționate cu sigla Consiliului Județean Tulcea (pentru achiziționarea de echipament în cadrul proiectelor sportive);

i) să organizeze conferințe de presă/să furnizeze comunicate de presă pentru promovarea proiectului;

j) să ofere reprezentanţilor mass-media toate informaţiile şi materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat;

k) să depună la sediul Consiliului Județean Tulcea, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total, raportul final şi raportul financiar**;**

l) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

m) să contribuie cu procentul de cofinanţare asumat prin proiectul depus spre finanţare din valoarea totală a programului, acţiunii/activităţilor prevăzute la art. 1;

n) să prezinte spre decontare raportul final, însoţit de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, din a căror valoare Consiliul Judeţean Tulcea va deconta suma stabilită prin contract ca și finanțare nerambursabilă, diferenţa fiind considerată contribuţie proprie;

o) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

p) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată (pentru proiectele sportive);

r) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract (pentru proiectele sportive);

s) să respecte procedurile de achiziţii din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare;

t) să furnizeze două comunicate de presă, unul la începutul acţiunii şi care să conţină modul de organizare, participanţi, program, şi al doilea la finalul acţiunii prin care să furnizeze publicului rezultatele activităţilor.

***Art.5****.* Consiliul Județean Tulcea, are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b)să vireze prima tranșă de până la **30%** din suma reprezentând finanţarea nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Tulcea în contul beneficiarului la începutul implementării proiectului, diferența de maxim **70%** urmând a fi virată în contul beneficiarului după validarea raportului final prevăzută la art. 76 din Ghidul solicitantului.

**c)** în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

**CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

***Art.6****.* (1)Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. k), instituţia finanţatoare are dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

***Art.7****.* Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

***Art.8.*** Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

**CAPITOLUL VI : Sancţiuni**

***Art.9.*** (1) Nerespectarea de către una dintre părți a oricărei obligaţii asumate prin prezentul contract, precum şi a oricărei alte obligaţii ce rezultă din contract, din prevederile legale în vigoare sau din ghidul solicitantului, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, mediere, punere în întârziere, conciliere şi chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoştinţă motivele care duc la încetarea contractului.

 (2) Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

***Art.10.*** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

***Art.11.*** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanţării, aceştia datorează dobândă penalizatoare în cuatum de 0,1% pentru fiecare zi de la data încasării avansului sau sumei acordate până la data restituirii sumelor în contul Județului Tulcea. Sumele din penalități se constituie în venituri ale bugetului judeţean.

***Art.12.*** Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

**CAPITOLUL VII: Litigii**

***Art.13****.* Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente de la sediul finanțatorului, în condiţiile legii.

**CAPITOLUL VIII: Dispoziţii finale**

***Art.14****.* Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiarul finanțării în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

***Art.15****.* Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

***Art.16****.* Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

 ***Art.17***. Anexele nr. 2A, 2B şi 2C fac parte integrantă din prezentul contract.

***Art.18****.* Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru beneficiar.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Instituţia finanţatoare**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant legal |  **Beneficiar**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentanți legali |

**CONTRACT-CADRU**

**privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din domeniul Activități social/culturale și de tineret în anul\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAPITOLUL I: Părţile**

**Consiliul Judeţean Tulcea** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_, str.**\_\_\_\_\_\_\_\_**, nr.**\_\_\_\_**, judeţul **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codul fiscal**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cont**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, deschis la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, în calitate de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, denumită în continuare ***instituţia finanţatoare***,

şi ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, str. \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, telefon,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax.\_\_\_\_**\_\_\_**, cont\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Certificat de identitate sportivă nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(după caz), reprezentată prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de **Responsabil financiar**, denumită în continuare ***beneficiar;***

**CAPITOLUL II: Obiectul şi valoarea contractului**

***Art.1.*** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, prevăzute în **Anexa nr. 2.A (la contractul cadru).**

***Art.2***. Instituţia finanţatoare repartizează beneficiarului suma de **\_\_\_\_\_\_\_lei** pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

**CAPITOLUL III: Durata contractului**

***Art.3***  Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de ***\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**CAPITOLUL IV: Drepturile şi obligaţiile părţilor**

***Art.4.*** Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

**a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor potrivit destinaţiei stabilite prin contract aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 2A şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

**b)** să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la Art.1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 2C;

**c)** să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului, în cuantumul şi procentul prezentat prin propunerea de buget, asumat ca şi criteriu de evaluare, și să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

e) să menţioneze în toate materialele destinate publicului: afişe, programe, invitaţii, anunţuri, bannere publicitare, bilete, sau orice alte tipărituri „Acţiune cofinanţată de Consiliul Județean Tulcea”alături de sigla acestuia;

f)să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului menţiunea rostită „Acţiune cofinanţată de Consiliul Județean Tulcea”.

g) să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului menţiunea rostită/scrisă „Acţiune cofinanţată de Consiliul Județean Tulcea” alături de sigla acestuia;

h) echipamentele sportive achiziționate pentru realizarea acțiunilor sportive, să fie inscripționate cu sigla Consiliului Județean Tulcea (pentru achiziționarea de echipament în cadrul proiectelor sportive);

i) să organizeze conferințe de presă/să furnizeze comunicate de presă pentru promovarea proiectului;

j) să ofere reprezentanţilor mass-media toate informaţiile şi materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat;

k) să depună la sediul Consiliului Județean Tulcea, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului documentele justificative pentru bugetul total, raportul final şi raportul financiar**;**

l) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

m) să contribuie cu procentul de cofinanţare asumat prin proiectul depus spre finanţare din valoarea totală a programului, acţiunii/activităţilor prevăzute la art. 1;

n) să prezinte spre decontare raportul final, însoţit de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, din a căror valoare Consiliul Judeţean Tulcea va deconta suma stabilită prin contract ca și finanțare nerambursabilă, diferenţa fiind considerată contribuţie proprie;

o) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

p) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată (pentru proiectele sportive);

r) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract (pentru proiectele sportive);

s) să respecte procedurile de achiziţii din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare;

t) să furnizeze două comunicate de presă, unul la începutul acţiunii şi care să conţină modul de organizare, participanţi, program, şi al doilea la finalul acţiunii prin care să furnizeze publicului rezultatele activităţilor.

***Art.5****.* Consiliul Județean Tulcea, are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b)să vireze până la **50%** din suma reprezentând finanţarea nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Tulcea în contul beneficiarului la începutul implementării proiectului, ultima tranşă de maxim **50%** urmând a fi virată în contul beneficiarului după validarea raportului final prevăzută la art. 76 din Ghidul solicitantului.

**c)** în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

**CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

***Art.6****.* (1)Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. k), instituţia finanţatoare are dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

***Art.7****.* Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

***Art.8.*** Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

**CAPITOLUL VI : Sancţiuni**

***Art.9.*** (1) Nerespectarea de către una dintre părți a oricărei obligaţii asumate prin prezentul contract, precum şi a oricărei alte obligaţii ce rezultă din contract, din prevederile legale în vigoare sau din ghidul solicitantului, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, mediere, punere în întârziere, conciliere şi chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoştinţă motivele care duc la încetarea contractului.

 (2) Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

***Art.10.*** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

***Art.11.*** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanţării, aceştia datorează dobândă penalizatoare în cuatum de 0,1% pentru fiecare zi de la data încasării avansului sau sumei acordate până la data restituirii sumelor în contul Județului Tulcea. Sumele din penalități se constituie în venituri ale bugetului judeţean.

***Art.12.*** Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

**CAPITOLUL VII: Litigii**

***Art.13****.* Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente de la sediul finanțatorului, în condiţiile legii.

**CAPITOLUL VIII: Dispoziţii finale**

***Art.14****.* Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiarul finanțării în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

***Art.15****.* Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

***Art.16****.* Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

 ***Art.17***. Anexele nr. 2A, 2B şi 2C fac parte integrantă din prezentul contract.

***Art.18****.* Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru beneficiar.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Instituţia finanţatoare**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant legal |  **Beneficiar**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentanți legali |

 **Anexa nr. 2A**

 (la contractul cadru)

**Organizația**...................

**Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului** ..............................

**Programul** ...............................

**Descrierea activităţilor din cadrul proiectului**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea acţiunii/activităţii | Locul de desfășurare | Perioada acțiunii | Nr. de participanţi | Costul acţiunii- lei (RON) - | Alte menţiuni |
|  | Total | X%CJT | X%Contribuţie proprie |  |
|  |       |   |    |   |   |  |  |   |
|  |  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |

**Reprezentanţi legali:**

.......................................

(numele, prenumele, funcţia, semnătura beneficiarului)

 **Anexa nr. 2B**

 (la contractul cadru)

**Organizația**.................

**Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul** **proiectului ...................................**

**Programul** .......................................................

 **Bugetul proiectului pe activităţi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli** | **Valoare totală**- lei (RON) - | **din care** |
| **din fonduri publice** | **din veniturile proprii ale beneficiarului** |
| 1. | Acţiunea/activitatea ..............................................................,Total ...................., din care:a) .......................................................................b) .......................................................................[a), b), .................- categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocaţie de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile |   |   |   |
| 2. | Acţiunea/activitatea ..............................................................,Total ........., din care:a) .......................................................................b) ....................................................................... |   |   |   |
|   | TOTAL: |   |   |   |

**Reprezentanţi legali:**

.......................................

(numele, prenumele, funcţia, semnătura beneficiarului)

**Anexa nr. 2C**

 **(la contractul cadru)**

**Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului**

**Organizația**  ...................

**Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare** **ai proiectului**..........................................,

**Din cadrul programului** ............................

**A) Scopul:**

**B)** **Obiective:**

**-** obiectivul general: ...................................................................

- obiective specifice: ..................................................................

**C) Indicatori**

 **C1 Indicatori de eficienţă** (denumire, unitate de măsură):

**a)**....................................................................................................................

**b)**....................................................................................................................

 **C2** **Indicatori fizici** (denumire, unitate de măsură):

**a)**....................................................................................................................

**b)**....................................................................................................................

 **C3 Indicatori de rezultat** (denumire, unitate de măsură):

**a)**....................................................................................................................

**b)**....................................................................................................................

**Reprezentanţi legali:**

**(**numele, prenumele, funcţia, semnătura beneficiarului )

**Anexa nr. 3**

 **la Ghidul solicitantului**

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele Consiliului Judeţean Tulcea, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

 Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum acesta este definit mai sus şi, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Judeţean Tulcea despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

 **Numele şi prenumele:**

 **Funcţia:**

 **Semnătura:**

**Anexa nr. 4**

 **la Ghidul solicitantului**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria\_\_\_\_\_\_\_nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am depus un proiect de finanţare nerambursabilă Domeniul SPORT / Domeniul ACTIVITĂȚI SOCIAL/CULTURALE ȘI DE TINERET**,** înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, şi am completat datele solicitate potrivit Ghidului pentru acordarea finanţărilor nerambursabile din bugetul Judeţului Tulcea.

Declar, de asemenea, că nu am alte documente pentru susţinerea proiectului, datele cuprinse în plicul închis fiind cele ce pot fi luate în considerare de Comisia de selecţie pentru aprecierea ofertei, asumându-şi responsabilitatea pentru eventuala declarare ca neeligibil a proiectului, ca urmare a nedepunerii tuturor documentelor sau completării defectuoase a cererii de finanţare.

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Anexa nr. 5**

  **la Ghidul solicitantului**

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

**pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare/soluționare a contestațiilor**

Subsemnatul ....................... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare/ soluționare a contestațiilor a proiectelor depuse în vederea obţinerii finanţărilor nerambursabile, calitatea de evaluator al proiectelor, respectiv a acţiunilor/activităţilor sportive şi social/culturale și de tineret înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu proiectele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

 **Data** ............. **Semnătura** .......

 **Anexa nr. 6**

 **la Ghidul solicitantului**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**PENTRU ANUL PRECEDENT**

 **pentru Domeniul Sport**

**Denumirea completă a structurii sportive:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod Fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Resurse umane ale structurii sportive:**

Număr de personal salariat - total \_\_\_\_, din care antrenori (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

1. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Număr de sportivi nelegitimaţi (grupe de începători) pe secţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Raport de activitate (raport narativ) -* ***nu va depăşi o pagină şi, pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv sau Asociaţiei Judeţene pe ramură de sport, va cuprinde următoarele date:***

* Descrierea pe scurt a activităţilor sportive desfăşurate până la data întocmirii raportului
* Rezultate obţinute în anul anterior
* Competiţii organizate în anul anterior
* Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**Rezultate obţinute în anul competiţional** **anterior:**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**PENTRU ANUL PRECEDENT**

**pentru Domeniul Activități social/culturale și de tineret**

**Denumirea completă a structurii:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod Fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Resurse umane ale structurii:**

Număr de personal salariat - total \_\_\_\_

*Raport de activitate (raport narativ) -* ***nu va depăşi o pagină şi pentru o evaluare de ansamblu a structurii va cuprinde următoarele date:***

* Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului
* Rezultate obţinute în anul anterior
* Activități organizate în anul anterior
* Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**Anexa nr. 7**

 **la Ghidul solicitantului**

**Formular pentru raportări finale**

Contract nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ încheiat în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizaţia/ Instituţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa:

- telefon/fax:

- e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA / NU. Daca NU, expuneţi motivele şi propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din care:

- contribuţie proprie a beneficiarului;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul Judeţului Tulcea în baza contractului de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Categoria****bugetară** | Prevederi conform bugetului anexa la contract | **Total buget propus** | Execuţie | **Total execuţie** |
| Contribuţie finanţator | Contribuţia beneficiarului | Alte surse(donaţii,sponsorizărietc.) |
| Contribuţia finanţator | Contribuţia proprie beneficiar | Alte surse (donaţii,sponsorizări)etc.) |
|  | **Închirieri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Onorarii/****Fond premiere** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Transport** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cazare**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Masă** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Consumabile** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Echipamente** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Servicii** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tipărituri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Publicitate** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Administrativ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Alte costuri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, bilete transport tren, naval şi autocar etc.***

1. **Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Categoriecheltuieli | Nr. şi datadocumentului | Unitatea emitentă | Suma totală | Contribuţie finanţator | Contribuţie aplicant |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **Total (lei):** |  |  |  |  |  |

 Preşedintele organizaţie: Coordonatorul programului/proiectului:

 (numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

 Responsabilul financiar al organizaţiei:

 (numele, prenumele şi semnătura)

 Data:

**Anexa nr. 8**

**la Ghidul solicitantului**

 **pentru Domeniul Sport**

**DECLARAȚIE**

**de conformitate**

Subsemnaţii .............................................................., reprezentanţi legali ai structurii sportive .................................., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul ........... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .............; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ..........;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

*g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară, de minim 10% ;*

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .........................., în sumă de .......................... lei.

Data ................

Reprezentanţi legali:.......................................... (numele, prenumele, funcţia, semnătura beneficiarului)

**Anexa nr. 9**

 **la Ghidul solicitantului pentru Domeniul Activități social/culturale și de tineret**

**DECLARAŢIE**

**de conformitate**

Subsemnaţii .............................................................., reprezentanţi legali ai organizaţiei .................................., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că Asociaţia/Fundaţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 a) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

 b) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

 c) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

 d) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

 e) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării pentru proiectul \_\_\_\_\_\_\_;

 f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

 g) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

 h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ......................................, în sumă de .......................... lei.

Data ................

Reprezentanţi legali:.......................................... (numele, prenumele, funcţia, semnătura beneficiarului)

 **Anexa nr. 10**

**la Ghidul solicitantului**

**BUGET RECTIFICAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liniile de buget** | **Buget aprobat \*** | **Buget revizuit\*\*** | **Deviație (%)\*\*\*** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acţiunea/activitatea ..............................................................,Total ...................., din care:a) .......................................................................b) .......................................................................[a), b), .................- categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocaţie de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile |  |  |  |
| Acţiunea/activitatea ..............................................................,Total ........., din care:a) .......................................................................b) ....................................................................... |  |  |  |
| TOTAL: |  |  |  |
| \* Bugetul aprobat din contractul inițial  |
| \*\* Bugetul modificat în limita a max. 10% față de suma estimată în bugetul inițial |
| \*\*\* Deviație de la bugetul aprobat = (col.3 - col.2) / col.2 x 100 |